

## Démarche

Accueillir et faciliter l'intégration des différents publics (origines, cultures, parcours de vie, handicap, différences générationnelles...).

Permettre aux professionnels des SIAE de réfléchir ensemble et de partager leurs expériences de l'accueil.

Faire évoluer les pratiques d'accueil et d'intégration.

## Objectifs

- **Sensibiliser les salariés aux différences, prendre conscience des préjugés, idées reçues, freins relationnels...**
- **Comprendre les différences de comportement des publics par rapport à leur perception du travail et du monde professionnel.**
- **Coconstruire des modalités d'accueil et d'intégration des nouveaux salariés.**

## Programme

### 1. Sensibilisation aux différences, prendre conscience des préjugés, idées reçues, freins relationnels...

- Identifier les différents publics accueillis et leurs caractéristiques (atouts, difficultés rencontrées).
- Notions de préjugés, stéréotypes, apparence et hygiène.
- La discrimination de quoi parle-t-on ?
- Tester vos connaissances sur le handicap, les migrants.

**Partage d'expérience et de pratique - Tests individuels – Travaux de groupe**

### 2. La perception du travail et du monde professionnel des différents publics.

- La notion de travail et les attentes des individus en fonction des générations, des origines, cultures, des parcours personnels, et l'état de santé ...
- Les leviers de la motivation, les freins, et postures au travail.
- Connaître les différentes phases de changement, d'apprentissage.
- Identifier les jeux psychologiques et moyens de sortir de ce schéma relationnel.

**Analyse de situations et appropriation des concepts de communication - vidéos**

### 3. Comment accueillir et intégrer les nouveaux salariés

1. Echange de bonnes pratiques : atouts des organisations
2. Identification des points de fragilité dans ces étapes
3. Intégration, tous acteurs : faire émerger des solutions pour adapter l'accueil et favoriser l'inclusion ; précautions et méthodologie.

**Partage d'expérience et de pratique - Travaux de groupe – Méthodologie gestion de projets**

## Formateur

**Agnès LEPIN** Consultante en gestion PME-PMI et Management. Formatrice et Coach en développement personnel et transition professionnelle.

## Moyens Pédagogiques

L'animation des sessions : Apports théoriques, partage d'expérience, analyse de situations vécues et analyse des pratiques professionnelles Ateliers d'expérimentation, Métaplan, outils de coaching, carte de valeurs... Conception d'outils, supports personnalisés.

Option : Accès à un espace web de travail collaboratif et de visioconférence

## Modalités d'organisation de la formation

Durée :	<b>2 jours</b>	Date(s) :	A définir	Total heures :	12 h
Prérequis :	Aucun	Niveau :	Les fondamentaux	Groupe :	4<12 pers.
Lieu de formation :	In situ/intra, interprof			Prix :	<b>Nous consulter</b>
Réalisation des sessions :	<input checked="" type="checkbox"/> Présentiel Journée 6h <input checked="" type="checkbox"/> Transposable à distance ou Mixte				
Horaires :	Matin : <input type="checkbox"/> 9h30 à 12h30	Après-midi :	<input type="checkbox"/> 13h30 à 16h30	Public :	Tous publics SIAE

## Modalités d'évaluation et de suivi de la formation

- Fiche d'évaluation par les stagiaires (*atteinte des objectifs, qualité de la formation et de l'intervenant*).
- Remise des feuilles d'émargement signées des stagiaires au client.