

## Objectifs

### Objectif global

- Apport méthodologique et accompagnement à l'élaboration et/ou de réactualisation du Projet d'Etablissement, *Outil managérial, démarche qualité, évaluation interne, Loi 2-02-2002.*
- Animer la démarche de co-construction (Encadrants et Professionnels) d'une dynamique d'établissement, renforcer la responsabilisation des professionnels ; adapter le travail aux attendus des usagers.

### Objectifs pédagogiques

- Donner du sens à la démarche de projets.
- Organiser le travail d'élaboration d'un projet d'établissement.
- Création des groupes de travail (Copil, Codir), animer des groupes de travail.
- Rédiger le projet d'établissement.

## Programme

### Présentation du projet d'établissement

- Définition du projet d'établissement ou de service.
- Le PE : outil de management, de positionnement et de communication.
- Le PE : Démarche participative de l'ensemble des acteurs et usagers.

### Contenu du document de référence

- L'histoire et le projet de l'organisme gestionnaire
- Les missions
- Le public et son entourage
- La nature de l'offre de service et son organisation
- Les principes d'intervention
- Les professionnels et les compétences mobilisées
- Les objectifs d'évolution, de progression, et de développement

### Le PE et la démarche d'amélioration continue de la qualité à 5 ans

- Recommandations des BPP et retour d'expérience.
- Imbrication de l'évaluation interne et externe.
- Intégration des évolutions majeures du secteur.

### L'organisation de la démarche projet

- Le préalable : Le cadre, la méthodologie, la planification.
- L'animation des groupes de travail et de réflexion : analyse, rédaction.  
**Méta-plan, Post-it meeting, mind mapping, groupes de paroles avec Inclusion des résidents / professionnels / encadrants / partenaires.**
- Le comité de pilotage : validation, suivi et actualisation.

### Mise en forme du Projet d'établissement

- Accompagnement à la mise en forme du document.
- Aide à la formulation d'objectifs repris au plan d'actions global.

### Formateur

**Agnès LEPIN** Consultante et formatrice experte du secteur médico-social.

### Moyens Pédagogiques

Les formations sur-mesure concrètes et participatives.

Une démarche en amont d'identification des attentes. Modulation du déroulé de la formation en fonction des besoins.

Supports d'appuis théoriques et pédagogiques dont RBPP

L'animation de travaux de groupe suivi et feedback

L'assistance à la Rédaction du projet d'établissement

Accès à un espace web de travail collaboratif et de Visio conférence

## Modalités d'organisation de la formation

Durée :	<b>3 à 10 jours</b>	Date(s) :	A définir	Nombre d'heures total :	
Prérequis :	Aucun	Niveau :	Tous niveaux	Nombre de participants :	4<>10 pers.
Lieu de formation :	In situ/intra, interprof	Prix :	<b>Nous consulter</b>		
Réalisation des sessions :	<input checked="" type="checkbox"/> ½ journée 3h ½ <input checked="" type="checkbox"/> Journée 7h <input checked="" type="checkbox"/> à distance <input checked="" type="checkbox"/> Mixte (Présentiel + à distance)				
Horaires :	Matin : <input type="checkbox"/> 9h à 12h30 ou <input type="checkbox"/> 9h30 à 13h Après-midi : <input type="checkbox"/> 13h30 à 17h ou <input type="checkbox"/> 14h à 17h30				
Public :	Professionnels impliqués dans le pilotage et la démarche.				

## Modalités d'évaluation et de suivi de la formation

- Fiche d'évaluation par les stagiaires (*atteinte des objectifs, qualité de la formation et de l'intervenant*).
- Remise des feuilles d'émargement signées des stagiaires au client.